

**Informationspflicht:** BuV Maßnahmen der Aktivierung & Vermittlung

**Informationspflichten bei einer Erhebung von Daten nach Art. 12 bis 14 DS-GVO**

<b>1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit</b>
<p><b>Erhebung von teilnehmerbezogenen Daten zur Durchführung von Aktivierungs- und Vermittlungsmaßnahmen nach § 45 SGB III</b></p> <p><b>Fotos zur Dokumentation der Maßnahme</b></p>

<b>2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen</b>	<b>3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten</b>
<p>Gino Schneider Vorstand</p> <p>Sächsisches Umschulungs- und Fortbildungswerk Dresden e. V.</p> <p><a href="mailto:sufw@sufw.de">sufw@sufw.de</a></p>	<p>Klaus Hoogestraat</p> <p>c/o ITM Gesellschaft für IT-Management mbH</p> <p>DSB@itm-dl.de</p>

<b>4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung personenbezogener Daten</b>
<p>Zweck: Der Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Durchführung der Maßnahme, die zwischen Ihnen, dem Maßnahmenträger und dem Jobcenter vereinbart wird.</p> <p>Folgende personenbezogene Daten werden im Zuge der Maßnahme verarbeitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestandsdaten (z.B. Name, Adresse)</li> <li>- Kontaktdaten (z.B. Telefonnummer, E-Mailadresse)</li> <li>- Daten zur eindeutigen Identifikation (wie Geburtsdatum, -ort, -name)</li> <li>- Kontaktdaten von Angehörigen (für Notfälle)</li> <li>- Kundendaten vom Jobcenter</li> <li>- Daten zu relevanten gesundheitlichen Einschränkungen</li> <li>- Kompetenzen und berufliche Daten</li> <li>- Daten zur Mobilität (für die Kostenerstattung)</li> <li>- Leistungs- und Verhaltensbeurteilungen nach Kenntnisnahme durch den Teilnehmenden</li> <li>- Protokollierung der Anwesenheit</li> <li>- Grund der Fehlzeiten</li> </ul> <p>Rechtliche Grundlage zur Verarbeitung der Daten ist der § 67 b SGB X i.V. §19 SGB I sowie Art. 6 EU DSGVO lit. b. und lit f.</p>

**Informationspflicht: BuV Maßnahmen der Aktivierung & Vermittlung**

**5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Empfänger innerhalb der Organisation:

nur ProjektmitarbeiterIn

Dritte: Auftraggeber Jobcenter Dresden, potentielle Arbeitgeber nach expliziter Zustimmung durch den Dateneigner

**6. Herkunft und Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten**

- Übermittlung durch den Auftraggeber
- Bekanntgabe durch den Dateneigner
- Bei Fotodokumenten: Aufnahme durch das Trägerpersonal

**7. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland/eine internationale Organisation übermittelt.

**8. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Die personenbezogenen Daten werden 2 Jahre nach Beendigung der Maßnahme gelöscht. Andere Daten, wie die Buchhaltungsdaten, unterliegen der gesetzlichen Aufbewahrungs-frist und müssen infolge 10 Jahre nach GODB aufbewahrt werden.

Frühzeitige Löschung von Daten erfolgt auf verlangen des Teilnehmenden.

**9. Betroffenenrechte**

Jede betroffene Person hat das Recht auf:

- a. Auskunft nach Art. 15 DS-GVO,
- b. Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO
- c. Löschung nach Art. 17 DS-GVO
- d. Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DS-GVO sowie
- e. Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DS-GVO.

Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art.13 Abs. 2 lit. d i.V.m. Art. 14 Abs. 2 lit. D DS-GVO, Art. 77 DS-GVO i.V.m. § 19 BDSG).

**Informationspflicht:** BuV Maßnahmen der Aktivierung & Vermittlung

**10. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Der Auftraggeber, Jobcenter Dresden, stellt bei der Zuweisung der Teilnehmenden Name und Kundennummer sowie den Verbis-Zugriff zur Verfügung.

Teilnehmende sind verpflichtet, Daten die für die Maßnahmedurchführung und Arbeitsvermittlung relevant sind, dem Trägerpersonal bekannt zu geben.

**11. Automatisierte Entscheidungsfindung**

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt.