

Informationspflicht: Umschulung und Weiterbildungen

Informationspflichten bei einer Erhebung von Daten nach Art. 12 bis 14 DS-GVO

| |
|--------------------------------------------------|
| 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit |
| Umschulung und Weiterbildungen |

| 2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen | 3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gino Schneider Vorstand Sächsisches Umschulungs- und Fortbildungswerk Dresden e. V. sufw@sufw.de Anne Quidenus a.quidenus@sufw.de | Klaus Hoogestraat c/o ITM Gesellschaft für IT-Management mbH DSB@itm-dl.de |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung personenbezogener Daten |
| <u>Zweck:</u> Duales Ausbildungssystem und Gewährleistung Grundlagen von praktischen Fertigkeiten und Fähigkeiten |
| <u>Rechtsgrundlage:</u> Art. 6 Abs. 1 lit. b) und c) DSGVO i. V. m. SGB II § 16 Abs.1 i.v.m.§§ 81 ff SGB II |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten |
| Empfänger innerhalb der Organisation: Mitarbeiter Umschulung, Personalwesen, Leiter und Sachbearbeiter Aus- und Weiterbildung und Mitarbeiter durchführender Bere |
| Auftragsverarbeiter: |
| Dritte: Berufsschulen, Kammern (HWK, IHK, Landratsamt Meißen), Jobcenter, Agentur für Arbeit, Praktikumsbetriebe, Prüfinstanzen der Fördermittelgeber |

Informationspflicht: Umschulung und Weiterbildungen

6. Herkunft und Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten

Durch Fördermittelgeber: Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, Geburtsort, Kundennummer

Durch SUFW: Masernschutz

7. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland/eine internationale Organisation übermittelt.

8. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Alle mit der Umschulung zusammenhängenden Unterlagen, sind 10 Jahre nach Bestimmungen der Bundesagentur für Arbeit, aufzubewahren. Weiteres siehe Archivordnung

9. Betroffenenrechte

Jede betroffene Person hat das Recht auf:

- a. Auskunft nach Art. 15 DS-GVO,
- b. Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO
- c. Löschung nach Art. 17 DS-GVO
- d. Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DS-GVO sowie
- e. Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DS-GVO.

Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art.13 Abs. 2 lit. d i.V.m. Art. 14 Abs. 2 lit. D DS-GVO, Art. 77 DS-GVO i.V.m. § 19 BDSG).

10. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Masernnachweispflicht

11. Automatisierte Entscheidungsfindung

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt.